



Seguridad

En el Sistema Integrado de Información de Comercio Exterior la seguridad juega un papel de suma importancia ya que de acuerdo al perfil que tenga el usuario se le otorgan los permisos de acceso requeridos.

En la seguridad de la aplicación se corrobora que la persona que accede al sistema es la indicada para evitar usos mal intencionados se asigna un usuario y password. A dicho perfil se le asigna los permisos correspondientes para acceder a diversos módulos y/o realizar modificaciones.

El usuario puede acceder al Sistema por medio de un registro de datos y de acuerdo a las opciones que requiera consultar.

Es importante mencionar que SIICEX proporciona la posibilidad de consultar la información sin darse de alta en el sistema, ya que el perfil que los permisos que se otorgan son de Acceso Anónimo.

En caso de consultar información adicional y no se logre acceder se muestra el mensaje de Acceso Denegado, por lo cual se recomienda registrarse en el Sistema.

Nota: Al llevar a cabo el Registro, se puede acceder de inmediato al sitio de acuerdo al perfil con el cual se haya registrado; en otros casos se recibe en el buzón del correo electrónico del usuario la confirmación que su cuenta será activada hasta nuevo aviso, debido a que se somete a un proceso de autorización por parte del Administrador del Sistema.



Perfiles

Administra los distintos perfiles existentes en la aplicación a que se refieren cada uno de ellos.

Para efectuar el mantenimiento se debe ingresar bajo el perfil de administrador, ya que dicho perfil tiene los permisos de seguridad del sistema.

1. Selecciona el módulo de Administración, elige el submódulo de Seguridad y elige Perfiles, se muestra la pantalla de Mantenimiento a Perfiles.

SIICEX Sistema Integrado de Información de Comercio Exterior

República del Perú

Home > Administración > Seguridad > Perfiles

Seleccione su Perfil >

Foreign Buyer >

Oferta Exportable >

Inteligencia de Mercado >

Promoción Comercial >

Negociaciones >

Cubos >

Capacitación >

Administración >

Exportación de Servicios >

Comuníquese >

PERU Marketplaces

PERÚ

2005 - 2010

BLOCOMERCIO

www.blocomerelopenu.org

PERU

Mantenimiento a Perfiles

* Perfil

Orden:

Opciones: Es Público Para Extranjeros
 Mi SIICEX Autoactiva Usuarios

Descripción:

Fuente HTML B I U ABC x² x³

Estilo Formato Fuente Tamaño

Nuevo Aplicar Buscar

2. Los campos que se emplean en el Mantenimiento de Perfiles se explican a continuación, cabe señalar que los campos indicados con asterisco son de carácter obligatorio por lo que no se deben omitir ya que al hacerlo se muestra el mensaje **Campo Requerido**.

- * **Perfil** *: Campo de tipo texto que se emplea para introducir el nombre del Perfil, por ejemplo Exportador, Potencial Exportador o Investigador, entre otros.
- * **Orden**: Campo numérico a introducir el orden cronológico del perfil creado.
- * **Opciones**: Campo a seleccionar el tipo de perfil:
 - **Público**: Indica si este perfil se muestra al usuario en general para solicitar una suscripción.
 - **Para Extranjeros**: Indica si este perfil es de uso exclusivo para extranjeros.
 - **Mi SIICEX**: Indica que el perfil es para uso de MISIICEX.
 - **Autoactivar**: Indica si es que la solicitud de un usuario para suscribirse a este perfil se autoactiva, es decir, el usuario puede inmediatamente usar su cuenta, o bien, requiere un proceso de autorización
- * **Descripción** *: Descripción del perfil. En el control de descripción se puede modificar el tipo de letra y hacer variaciones en el texto para resaltar o dar formato a los datos

Agregar Perfiles

1. Para agregar un nuevo perfil el proceso consiste en introducir la información en los campos citados anteriormente.
2. Al finalizar se pulsa el botón de Aplicar, se almacena la información en la Base de datos.

Modificaciones Perfiles

1. Para efectuar modificaciones sobre un determinado perfil el proceso consiste en introducir el nombre del perfil en el campo de búsqueda, en éste caso es el campo de perfil que se indica con una lupa.
2. Posteriormente pulsa el botón de **BUSCAR**, se muestran los resultados coincidentes en la tabla de Resultados, clasificado por Perfil, Es Público, Extranjero, Mi SIICEX, Auto Activar, Orden y la opción de Eliminar.

The screenshot shows the SIICEX web application interface. The main content area is titled 'Mantenimiento a Perfiles'. It features a search field for 'Perfil' with a magnifying glass icon, an 'Orden' field, and several checkboxes for 'Opciones': 'Es Público', 'Para Extranjeros', 'Mi SIICEX', and 'Autoactiva Usuarios'. Below this is a rich text editor for 'Descripción'. At the bottom, there is a table with the following data:

Perfil	Es Público	Extranjero	Mi SIICEX	AutoActivar	Orden	
Gerente De Sector	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	Eliminar
Migración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	Eliminar
Exportador	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	Eliminar
Potencial Exportador	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Eliminar
Investigador	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Eliminar

At the bottom of the table, there are buttons for 'Nuevo', 'Aplicar', and 'Buscar'. The page number '1 2 3' is visible in the bottom right corner of the table area.

3. El administrador selecciona el nombre del Perfil, se muestra la información en los campos citados anteriormente.
4. Al concluir la edición se pulsa el botón de **APLICAR**, se actualiza la información.

Eliminar Perfiles

1. Para borrar determinado perfil se pulsa la opción de **ELIMINAR** para efectuar el borrado del registro.

Perfil	Es Público	Extranjero	Mi SIICEX	AutoActivar	Orden	Eliminar
Gerente De Sector	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	Eliminar
Migración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	Eliminar
Exportador	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	Eliminar
Potencial Exportador	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Eliminar
Investigador	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Eliminar

2. Para limpiar los diferentes campos y dejar vacíos los campos para introducir nueva información se utiliza el botón de **NUEVO**
3. En caso de que la búsqueda no obtenga resultados satisfactorios se muestra el mensaje **No existen registros**, por lo que se procede a efectuar una Nueva Búsqueda.



 **SIICEX** Sistema Integrado de Información de Comercio Exterior

República del Perú

Acerca de ▼ | FAQ | Encuestas | Chat | Foros | Cambio de Divisas

Home > Administración > Seguridad > Perfiles

Seleccione su Perfil

- Foreign Buyer
- Oferta Exportable
- Inteligencia de Mercado
- Promoción Comercial
- Negociaciones
- Cubos
- Capacitación
- Administración
- Exportación de Servicios

Comuníquese

PERU
Marketplaces

Integrando sus Negocios

BIENCOMERCIO
www.biocomercio.org

PENX
2008-2011

Mantenimiento a Perfiles

Perfil:
Orden:

Opciones: Es Público Para Extranjeros
 Mi SIICEX Autoactiva Usuarios

Descripción:

Estilo: Formato: Fuente: Tamaño:

No existen registros

