

Catálogos

Permite conocer a detalle la descripción de cada una de las secciones del módulo, con la finalidad de gestionarlas y presentar al usuario una forma simplificada la información.

Ubigeo

Para llevar a cabo modificaciones al Catálogo de Ubigeo debe de tener asignados a su perfil los permisos de seguridad del Sistema.

1. Selecciona el módulo de Administración, submódulo de Catálogos elige UBIGEO, el sistema muestra la siguiente pantalla de Mantenimiento a Catálogos de UBIGEO.

2. Los diferentes campos de Mantenimiento a Catálogos de UIGEO se desglosan de la siguiente forma.

Cabe señalar que los campos indicados con asterisco son de carácter obligatorio por lo que no se deben omitir, ya que al hacerlo el sistema muestra el mensaje de campo requerido.

- **Tipo de Ubicación:** Opción a seleccionar los lugares o división territorial en que se divide Perú, se desglosa en Departamento, Provincia o Estado, es decir a cada Región corresponde un departamento, a cada Departamento corresponde una Provincia y a cada Provincia corresponde un Distrito.
- **Región:** Combo que muestra la división territorial del Perú, dividida en Regiones, Departamento y Distrito.
- **Nombre *:** Campo a introducir el nombre la ubicación geográfica.

- **Código *:** Campo a introducir el número para identificar las diferentes ubicaciones.
- **Activo:** Campo a seleccionar el estatus de la ubicación geográfica de esta forma el sistema lo considera como activo en caso de no seleccionarlo el sistema lo considera como inactivo.

Agregar Ubigeo

1. Para agregar una nueva ubicación el procedimiento consiste en introducir los datos en los campos citados anteriormente.
2. Al finalizar pulsa el botón de Aplicar lo cual permite almacenar la información.
3. Para visualizar los campos vacíos el administrador pulsa el botón de Nuevo, permite limpiar los campos.

Modificar Ubigeo

1. Para modificar la información de una región, el proceso consiste en seleccionar del combo de Región, la ubicación requerida ya que este campo se emplea para efectuar la búsqueda.
2. En seguida pulsa el botón de Buscar lo que permite mostrar los resultados coincidentes en una tabla de Resultados; clasificado por Región, Departamento, Código y Activo.

Región	Departamento	Código	Activo
AMAZONAS	AMAZONAS	01	<input checked="" type="checkbox"/>

3. Selecciona el nombre del Departamento, posteriormente el sistema muestra los datos en los campos citados anteriormente.
4. Al finalizar pulsa el botón de Aplicar lo que permite almacenar la información en la base de datos.