



Cámara de Comercio de Lima
Oficina de Certificados de Origen

GUIA DE INSTRUCCIONES

A) **SOLICITUD:** Usted podrá solicitar el servicio de la Oficina Virtual de Certificados de Origen de la siguiente manera:

➤ **Vía Internet:**

1. Ingresar al servicio desde
 - Portal de negocios: <http://www.e-camara.net>
 - Web site: <http://www.camaralima.org.pe>
2. Llenar y enviar ficha de Solicitud de Certificados de Origen.
3. Realizar el pago según opción que corresponda.
4. Enviar factura comercial y copia del depósito (si fuera el caso) al fax 261-9562
5. Confirmar la recepción del documento al teléfono 261-4400 anexos 213 ó 259.

➤ **Vía Correo Electrónico:**

1. Descargar Ficha de Solicitud desde:
 - Portal de negocios: <http://www.e-camara.net>
 - Web site: <http://www.camaralima.org.pe>
2. Llenar ficha de Solicitud de Certificados de Origen
3. Realizar el pago según opción que corresponda.
4. Enviar ficha al correo electrónico: corigen@camaralima.org.pe como documento adjunto.
5. Enviar factura comercial y copia del depósito (si fuera el caso) al fax 261-9562.
6. Confirmar la recepción del documento al teléfono 261-4400 anexos 213 ó 259.

B) **INSTRUCCIONES Y CONDICIONES**

➤ Sólo se permitirá cuatro (4) productos por hoja de formato ALADI y siete (7) productos por hoja de formato "A" ó SGPC, de exceder éste número se cobrará por los formatos adicionales.

➤ **Precio:**

- Visación: S/. 36.60 (incluido IGV)
- Formatos: "A": S/. 6.50 (incluido IGV) ALADI/SGPC: S/. 0.10 c/u (incluido IGV)

➤ **Forma de pago:**

a) **Crédito en La Cámara:**

- Sólo para socios de la Cámara de Comercio de Lima, que estén al día en sus cuotas.
- La facturación se realizará semanalmente.

b) **Depósito en Cta. Cte.**

- En Nuevos Soles – Banco de Crédito N° 193-0112800-0-93 a favor de La Cámara de Comercio de Lima.

c) **Tarjeta de Crédito:**

- VISA ó ViaBCP

En los dos últimos casos se entregará la factura cancelada junto con los Certificados de Origen.

C) **ENTREGA DE CERTIFICADOS AL USUARIO:**

➤ **Plazo de entrega:**

- El plazo máximo de entrega será en 24 horas.
- Este servicio sólo funcionará de lunes a viernes de 9.00 am. a 6.30 pm.
- Las fichas recepcionadas hasta las 12.00 pm. serán entregadas en la tarde, las fichas recepcionadas hasta las 6.30 pm. serán entregadas en la mañana siguiente.
- Las fichas recibidas el sábado serán entregadas el lunes por la tarde.

➤ Personal autorizado de nuestra oficina entregará el/los Certificado(s) de Origen (con las firmas y sellos autorizados) y factura por el servicio de ser el caso, a la dirección y a la persona que el usuario designe en la ficha de solicitud.

➤ Para mayor seguridad, éstos serán enviados en un sobre cerrado, lacrados con un aditivo de seguridad indicando "CONFIDENCIAL".

➤ La persona autorizada deberá, en ese momento, firmar el/los Certificado(s) de Origen y entregar la(s) copia(s) correspondiente(s) al personal de la Oficina de Certificados de Origen.